

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
трудоувого коллектива
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Карсовайский
детский сад «Берёзка»
Протокол № 4 от 01.09 2017г.

с учетом мнения родителей
на общем родительском собрании
протокол № 1 от 10.11 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Карсовайский
детский сад «Берёзка»
№ 101-02 от 13.11 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карсовайский детский сад «Берёзка» (далее с- Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет учреждения (далее – Совет) осуществляет общее руководство Учреждением. Создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии детского сада в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления.

1.3. Совет возглавляется председателем Совета.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

2.1. Организовать взаимодействие органов самоуправления Учреждения.

2.2. Разрешать вопросы, касающиеся обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, обеспечения материально - технической базы образовательного процесса.

3. Функции Совета

3.1. Дополнение материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения.

- 3.2. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников.
3.4. Обеспечение безопасности образовательного процесса.
3.5. Соблюдение прав и свобод детей и работников детского сада.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом

5.1. В состав Совета входят 5 человек: заведующий, 2 педагогических работника, 2 человека от родителей (законных представителей);

Председателем Совета не может быть заведующий.

5.2. На заседание Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ его состава.

5.7. Решение Совета принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более $\frac{1}{2}$ присутствующих.

5.9. Решение Совета обязательно для всех участников образовательного процесса Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: общим собранием работников МБДОУ, педагогическим советом, общим родительским собранием, через участие представителей Совета, через представление на ознакомление материалов органам самоуправления, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).